



## ***Personcentrerade möten i samband med registrering i BPSD-registret och Senior Alert***

### **Bakgrund**

Göteborgs stad Centrums demensboenden gick med i BPSD-registret 2015. Efter ett par år påbörjades ett utvecklingsarbete mot en ökad fokus på personcentrerad och i samband med det integrerades även det förebyggande arbetet med kvalitetsregistret Senior Alert.

Personen med demenssjukdom började delta vid personcentrerade möten, i samband med registrering i BPSD-registret, under 2018 och i samband med det utvecklades också strukturen för arbetet.

Syftet med det personcentrerade mötet är att synliggöra den enskildes resurser och planera för en optimal livskvalitet. Fokus under mötet är det som är viktigt och meningsfullt för den enskilde. Det som framkommer under mötet används vid planeringen av åtgärder.

Det personcentrerade mötet är mycket uppskattat av hyresgästerna, som ofta uttrycker glädje över att få vara i centrum. Modellen för det personcentrerade mötet har lett till utveckling och nytänkande för alla i teamet och bidrar till en ökad livskvalitet för dem vi är till för.

### **Rutin för personcentrerade planering i samband med registrering i BPSD-registret och Senior Alert**

Den här rutinen beskriver det personcentrerade mötet som utgångspunkt för tvärprofessionell planering i samband med registreringar i BPSD-registret och Senior alert. Rutinen används på våra äldreboenden med demensinriktning. Mötet är schemalagt och sker minst 1 ggr/år med kontinuerlig uppföljning på teammöten. Omsorgspersonalen som deltar är också schemalagd.

Personcentrerad vård och omsorg innebär att den enskilde ska ges möjlighet att vara delaktig i utformandet av vården och omsorgen. Samtliga professioner ska se till den enskildes livssituation i sin helhet och utgå från personens berättelse, resurser och önskemål.

Struktur för personcentrerad planering





## Struktur för personcentrerad planering

### Inför mötet

- **Kontaktpersonal** erbjuder hyresgästen att träffa representanter från det tvärprofessionella teamet för att samtala om hur hen har det
- **BPSD-administratör/Senior Alert ombud** genomför skattning med NPI-skala och riskbedömning enligt Senior Alert i samverkan med övrig personal och sjuksköterska
- **Sjuksköterska** bedömer hyresgästens hälsotillstånd och kontrollerar att hens läkemedel är genomgångna
- **Arbetsterapeut & fysioterapeut** gör vid behov bedömning av ADL och funktionell status

### Under mötet

- **Plats:** mötet äger rum där hyresgästen önskar oftast i den egna lägenheten
- **Deltagare:** hyresgästen, kontaktpersonalen, BPSD-administratör/Senior Alert ombud, enhetschef, sjuksköterska, fysioterapeut eller arbetsterapeut och eventuellt anhörig
- **Samtalet** utgår från frågor om det som är viktigt och meningsfullt för personen. Förslag på frågor, som finns längre ner i dokumentet.



### Efter mötet

#### Teammöte

- **Deltagare:** kontaktpersonal, BPSD-administratör/Senior Alert ombud, enhetschef, sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut, övrig personal och eventuellt anhörig.
- **Innehåll**
  1. **Sammanfattning** av hyresgästens berättelse för personal som inte deltagit på mötet med hyresgästen
  2. **Genomgång** av NPI-skattning och riskbedömning enligt Senior Alert
  3. **Analys** av bokomliggande orsaker
  4. **Tvärprofessionell planering** av åtgärder med utgångspunkt från det som hyresgästen berättat. Beslut om när uppföljning skall ske.

#### Efter teammötet

- **Förankra** planerade åtgärder med hyresgästen och eventuellt med anhörig
- **Rapportera** till övrig personal
- **Dokumentera** omsorgsåtgärder i genomförandeplan
- **Dokumentera** omvårdnadsåtgärder i vårdplan
- **Dokumentera** rehabiliteringsåtgärder i rehabiliteringsplanen



### Uppföljning

- **Uppföljning** sker på teamträffen
- **Hur mår hyresgästen?**
- **NPI-skattning** – vad visar den uppföljande skattningen?
- **Planering** av nya åtgärder, om det behövs.



## **Förslag på frågor att ställa till den boende och/eller anhörig på det personcentrerade mötet**

- Hur trivs du här?
- Vad är viktigt och meningsfullt för dig?
- Vad tycker du om att göra på dagarna?
- Vad gör dig glad?
- Vad gör dig trygg och lugn?
- Är det något du vill att personalen ska tänka extra på?
- Har du särskilda önskemål?
- Något du inte tycker om att göra?
- Vad är du bra på?
- Har du några speciella intressen?
- Något annat som du tycker är viktigt för oss att veta om dig?